

♦ Literatuurlijst

Bronvermelding boeken

JANSSEN, D.H., VAN DEN BOOGAARD, I.L. en VAN DEN HURK, J.G., *Zakelijke communicatie, een leergang 'communicatieve vaardigheden' voor het HBO*, Wolters-Noordhoff BV, Groningen, 1999, 304 pagina's.

JANSSEN, D.H., VAN DEN BOOGAARD, I.L. en VAN DEN HURK, J.G., *Zakelijke communicatie, een leergang 'communicatieve vaardigheden' voor het HBO*, Wolters-Noordhoff BV, Groningen, 1999, 304 pagina's.

Bronvermelding tijdschriftartikels

SIMONIS, F., 'Totaalbeeld van een mondelinge presentatie – voorbereiding met video-opname en beoordelingslijst', *Ad Rem*, jaargang 13 (2001), juli/aug., nr. 4, p. 53-55.

Bronvermelding elektronische bronnen

ANP (red.), *Dit was 2000 – Wereldnieuws overzicht*, cd-rom, Philips Interactive Media Benelux B.V., 2001.

BAERT, M.-A., DE HERT, W., VANCAUWELAERT, P., VISSERS, K., *Establisher versie 2.0*, computerprogramma, België, Wolters Plantyn, 1999.

VANDEPERRE, J., (jan.vandeperre@vdkso.vsko.be), *Nieuwsbrief december 2001*, e-mail aan MAESEN, C., (cindy.maesen@hotmail.com), 2001-12-01.

MICHIELS, K., 'INTERVIEW. Op audiëntie bij Philippe Starck', internet, *De Standaard Online*, 2001-06-18, (<http://www.destandaard.be/nieuws/economie>).

VAN EEDEN, R., *Kabelbreuk China en VS vertraagt internet*, internet, 2001-09-21, (<http://www.webwereld.nl/nav/nb?8590>).

Andere bronvermeldingen

IGL, CIBO, *Telematica in het onderwijs*, Hasselt, 1991, 23 pagina's, (beschrijvend rapport van zes projecten, geschreven door het Centrum voor Informatietechnologie en Buitengewoon Onderwijs uit Hasselt).

BOONE, A., 'De uitrustingsproblematiek in het TSO', *Staten-Generaal van het Technisch Onderwijs*, VUB Brussel, 20 maart 1993, (toespraak van de heer A. Boone tijdens de Staten-Generaal van het Technisch Onderwijs).

Rapporteren

BEKNOPT
(voorbeelden)

♦

delen van rapport of eindwerk

♦

papierformaat
marges
regelafstand
witregels
indeling
opsommingen
kop- en voettekst
voet- en eindnoten
tabellen – grafieken – illustraties
accentueren

♦

literatuurlijst

♦



♦ Delen van rapport of eindwerk

Omslag
Woord vooraf
Inhoudsopgave
Inleiding
Eigenlijke tekst
Besluit
Literatuurlijst
Bijlagen

♦ Eigenlijke tekst

Papierformaat

A4-formaat (21 x 29,7 cm) – minimum 70 g

Marges

Alle marges 20 mm

Regelafstand – witregels – indeling

1 Kennismaking met het stagebedrijf

1.1 Historiek van het bedrijf

In 1965 stichtte de heer Rob Geers
In de beginperiode telde het bedrijf 10 medewerkers, maar ...

1.2 Vestigingsfactoren

1.2.1 Positieve vestigingsfactoren

Het ...

...

1.2.2 Negatieve vestigingsfactoren

Als negatieve ...

...

1.3 Betekenis van het bedrijf in de sector

Het bedrijf ...

...

▶

Opsommingen

Opsommingen beginnen na een dubbelpunt. De volgende regels gelden:

- ▶
- de elementen van de opsomming beginnen met een kleine letter;
- als de elementen bestaan uit tekstdelen of zinnen, eindigen ze met een komma;
- als de elementen bestaan uit korte begrippen, eindigen ze met een komma;
- het laatste element van de opsomming eindigt met een punt, als de zin daar eindigt.

Voet- en eindnoten

Verwijzingsteken zonder haakje¹, met één haakje² of met twee haakjes⁽³⁾

Tabellen – grafieken – illustraties

Een witregel voor en na

Woorden en tekstdelen accentueren

Mag ik dit **even toelichten**, om ...

Mag ik dit *even toelichten*, om ...

Mag ik dit even toelichten, om ...

Als bijlage vindt u een gesloten envelop. Open deze envelop niet, indien u geldig wilt deelnemen. Noteer uw adres op de envelop.

Er zijn vragende zinnen die geen vraagteken krijgen:

Hoe kan dat nou!

Wie had dat verwacht!

Dit zijn uitroepen die verwondering of verbazing uitdrukken.

Dit is een voorbeeld van wat men in Nederland al jaren 'gedoogbeleid' noemt.

Dit is een voorbeeld van wat men in Nederland al jaren *gedoogbeleid* noemt.

Kop- en voettekst – paginanummer

United furniture – Sofie Steegmans

Instituut Maria Opdracht

Pagina 1

♦ Schrijftips

Denk aan:

- de juiste opbouw,
- de juiste indeling,
- de juiste toon,
- de juiste taal.